

**PROGETTO 10.S.1.A3-FESR PON-TO-2015-67 "MYLAB"**

(autorizzato Prot.n.5901 del 30/03/2016 modificato con comunicazione del 22/4/2016 in Prot.n. 5887 del 30/03/2016)

	<p align="center">Istituto Comprensivo Follonica 1 Via Gorizia, 11 – 58022 FOLLONICA (GR) Codice Min. GRIC827009 – C.F. 92077440532 TEL.0566/59073 e-mail gric827009@istruzione.it sito www.icfollonica1.edu.it</p>	
---	---	---

SCUOLE DELL'INFANZIA Campi Alti e via Marche
EMERGENZA COVID-19-INFORMATIVA PER IL RIENTRO A SCUOLA
14 SETTEMBRE 2020

La presente informativa risulta in costante aggiornamento secondo le norme e ne sarà comunicata tempestivamente la variazione

1.PREMESSA

In relazione alla situazione di emergenza sanitaria nazionale, e della necessità di offrire delle indicazioni per la riapertura delle scuole, si riportano i seguenti indirizzi per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 volti a minimizzare quanto più possibile le probabilità di trasmissione in un ambito in cui, la particolarità dei rapporti e delle relazioni interpersonali, rendono la gestione della sicurezza particolarmente critica e delicata.

Nel rispetto delle misure di cui sopra, anche nell'ambito dell'organizzazione del servizio scolastico della scuola dell'infanzia devono essere previste in particolare misure organizzative finalizzate a favorire ingressi scaglionati, a evitare gli assembramenti, a favorire l'attività all'aperto, a garantire idoneo distanziamento sia per i bambini che per tutto il personale per l'intero periodo di attività scolastica, individuare gruppi/sezione composti sempre dagli stessi bambini con il loro docente, evitando il più possibile interazioni con altri gruppi/sezione.

Per i bambini fino a 6 anni non è previsto l'uso delle mascherine.

Secondo quanto previsto dalle raccomandazioni ministeriali per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del Covid-19 è **fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti nell'osservare alcune norme igieniche;**

In particolare in caso di sintomatologia sospetta COVID-19 del bambino o di un componente del nucleo familiare o di un convivente, il bambino stesso non dovrà accedere alla scuola dell'infanzia.

La preconditione per la presenza nelle scuole dell'infanzia di bambini, genitori, accompagnatori e personale è:

- **Assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore ai 37.5° anche nei tre giorni precedenti**
- **Non essere in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**
- **Non essere stati in contatto con persona positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**
- **Non essere tornati da paesi a rischio indicati dalla normativa**

2. ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEL PLESSO

PLESSO CASSARELLO

Ingresso 8:00/9:30

Uscita antimeridiana 12:00

Prima uscita pomeridiana 13:30.

Uscita per tutti i bambini 15:30 /16:00

PLESSO CAMPI ALTI

Ingresso 8:00/9:30

Uscita antimeridiana 12:00

Prima uscita pomeridiana 13:45/14:00

Uscita per tutti i bambini 15:40/15:50

3.SPAZI ALL'APERTO

Ogni sezione sarà provvista di un proprio spazio esterno delimitato in modo da evitare contatti promiscui tra bambini e personale scolastico di sezioni diverse.

4.GESTIONE ENTRATE / USCITE

Ogni via di accesso/uscita o percorso obbligatorio sarà contrassegnato da opportuna segnaletica e con una campagna di informazione per evitare qualsiasi tipo di assembramento.

PLESSO CASSARELLO

L'ingresso avverrà dalle 8:00 alle 9:30; ogni sezione avrà un accesso / uscita esclusivo che risulta specificato nella piantina allegata a questo documento (Sez. A cancello giardino fronte strada; Sez. B. uscita sul retro che immette nel parco; Sez. D cancello giardino fronte strada su cui verrà delimitato un camminamento per evitare che bambini e genitori entrino nello spazio esterno della sez. A ; Sez. F uscita sul retro che immette nel parco.)

All'ingresso i bambini troveranno i dispenser per la sanificazione delle mani e il personale scolastico ad accoglierli. Gli stessi si recheranno a scuola provvisti solo di borraccia dell'acqua e contenitore della colazione. Ogni cosa dovrà essere riportata a casa ogni giorno. I suddetti utensili e i cappotti/giacche dei bambini saranno riposti all'attaccapanni all'interno di singoli sacchi di plastica riciclabile.

Le uscite dei bambini saranno scaglionate ogni 10 minuti con il seguente ordine:

Sez. A 15:40

Sez. B 15:30

Sez. D 15:50

Sez. F 15:45

I bambini verranno accompagnati dal personale docente alla porta di ingresso/uscita ad uso della propria sezione e verranno consegnati seguendo l'ordine di fila.

Sia per l'ingresso che per l'uscita è prevista la presenza di un solo genitore o di un delegato maggiorenne.

Ogni accesso alla scuola di persone non facenti parti del corpo docente o ATA assegnato al plesso dovrà prevedere obbligatoriamente la mascherina e dovrà essere documentato in un registro, fornito ad ogni sezione, in cui si indicherà giorno, ora, data, generalità ,numero di

telefono, tempo di permanenza della persona che ha avuto accesso al plesso.

PLESSO DI CAMPI ALTI

L'ingresso avverrà dalle 8:00 alle 9:30; ogni sezione avrà un accesso / uscita esclusivo (Sez.A e Sez.G da via dei Pioppi; Sez. M e Sez. H via dell'Albatro)

All'ingresso i bambini troveranno i dispenser per la sanificazione delle mani e il personale scolastico ad accoglierli. Gli stessi si recheranno a scuola provvisti solo di borraccia dell'acqua e contenitore della colazione. Ogni cosa dovrà essere riportata a casa ogni giorno. I suddetti utensili e i cappotti/giacche dei bambini saranno riposti all'attaccapanni all'interno di singoli sacchi di plastica riciclabile.

I bambini verranno accompagnati dal personale docente alla porta di ingresso/uscita ad uso della propria sezione e verranno consegnati seguendo l'ordine di fila.

Sia per l'ingresso che per l'uscita è prevista la presenza di un solo genitore o di un delegato maggiorenne.

Ogni accesso alla scuola di persone non facenti parti del corpo docente o ATA assegnato al plesso dovrà prevedere obbligatoriamente la mascherina e dovrà essere documentato in un registro, fornito ad ogni sezione, in cui si indicherà giorno, ora, data, generalità ,numero di telefono, tempo di permanenza della persona che ha avuto accesso al plesso.

Le uscite dei bambini saranno scaglionate ogni 10 minuti con il seguente ordine:

Sez. G/M 15:40

Sez. A/H 15:50

5. GESTIONE ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI

L'accoglienza dei nuovi iscritti avverrà in maniera scaglionata, nelle ore e nei giorni, con breve permanenza per le prime settimane, possibilmente nello spazio esterno ad uso esclusivo della sezione. Potrà accompagnare il bambino un solo genitore.

Se le condizioni meteorologiche non permettessero la permanenza in esterno valgono le regole sopra indicate: ogni accesso alla scuola di persone non facenti parti del corpo docente o ATA assegnato al plesso dovrà prevedere obbligatoriamente la mascherina e dovrà essere documentato in un registro, fornito ad ogni sezione, in cui si indicherà giorno, ora, data, generalità ,numero di telefono, tempo di permanenza della persona che ha avuto accesso al plesso.

6.SOGGETTI FRAGILI

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti maggiormente al rischio di infezione da COVID19. Tali fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione a scuola in forma scritta e documentata,

7.LAVAGGIO MANI E USO DEI SERVIZI IGIENICI

L'uso dei servizi igienici avverrà in momenti diversi per ogni sezione per evitare affollamento e prevedrà la sanificazione accurata dei locali e di ogni oggetto toccato dai bambini.

Il lavaggio delle mani diventerà parte della routine scolastica, con valenza pedagogico-didattica e promossa con modalità ludica.

Nello specifico avrà luogo:

- All'ingresso
- Dopo ogni accesso ai servizi igienici
- Prima e dopo il pranzo
- Al rientro dal giardino
- Ogni volta che le docenti lo riterranno necessario (ad es. dopo aver starnutito, tossito o soffiato il naso)

Una tabella indicherà i momenti in cui i bagni sono stati puliti dal personale.

Verrà potenziata l'acquisizione di comportamenti igienici corretti compatibilmente con l'età ed il grado di autonomia come:

- Evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- Tossire o starnutire all'interno del gomito piegato o di un fazzoletto monouso da eliminare immediatamente.

8. ATTIVITA' DIDATTICA

È opportuno non portare oggetti o giochi da casa.

Gli spazi sono organizzati per accogliere gruppi distinti di bambini, prima dell'utilizzo da parte di gruppi di bambini diversi verranno puliti.

Si raccomanda di vestire i bambini a strati in quanto le finestre verranno tenute aperte e quando la stagione lo permette si utilizzeranno il più possibile gli spazi esterni.

9.GESTIONE PASTI

I pasti verranno consumati all'interno della propria sezione, accuratamente areata e sanificata prima e dopo la refezione.

Non sarà permesso ai bambini lo scambio delle merende.

10.MODALITA' DI VERIFICA DI SALUTE DEI BAMBINI ACCOLTI

La gestione dei casi sintomatici avviene come indicato nel documento Rapporto ISS Covid 19 numero 58/2020 del 21/08/2020

- In caso di sintomatologia a scuola o se l'alunno dovesse esprimere uno stato di malessere:**
 - Si ricorre alla misurazione della temperatura.
 - L'alunno, indossando la mascherina chirurgica, viene accompagnato nello spazio Covid da un operatore designato.
 - L'alunno sarà continuamente sorvegliato.
 - Il genitore si impegna ad accompagnare presso la propria abitazione il proprio figlio/a nel minor tempo possibile (15/30 minuti) per facilitare la gestione di eventuali altri casi.
- Rientro a scuola dopo un qualsiasi stato di malattia.**
 - Soggetto Covid positivo:** avvenuta negativizzazione del doppio tampone (a distanza di 24h) come da indicazioni del medico o pediatra. Cluster di riferimento: persone incontrate nelle 48 ore precedenti. Periodo di quarantena (se deciso dal Dipartimento della Prevenzione) 14gg.
 - Soggetto Covid negativo:** rimane a casa fino guarigione. Al rientro: attestazione del medico circa l'effettuazione del "percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per covid-19 come disposto da documenti nazionali e regionali."

11.COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE

Ogni comunicazione dovrà essere preferibilmente tramite mail o telefono. In caso un genitore avesse bisogno di parlare con una docente, previo appuntamento, verrà ricevuto nello spazio esterno assegnato alla sezione di appartenenza del proprio bambino o in caso di pioggia in uno spazio adibito a tale compito (biblioteca) che in seguito sarà opportunamente sanificato ed areato.

IL DIRIGENTE SCOLSTICO
Prof.ssa ELISA CIAFFONE