

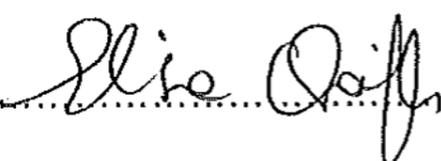
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

il giorno 25 febbraio 2016 nei locali dell'Istituto Comprensivo Follonica 1 presso la sede di Via Gorizia n.11 , in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto, ai sensi dell'art. 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007, si sono riunite le parti costituite dalla delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Elisa Ciaffone e la delegazione per la parte sindacale , composta dalla R.S.U. Campioni Claudia, Ciurli Maila e Piergianni Mirella, per sottoscrivere la presente IPOTESI di Contratto Integrativo di Istituto articolato in:

PARTE PRIMA - NORMATIVA

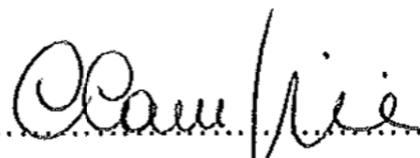
PARTE SECONDA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

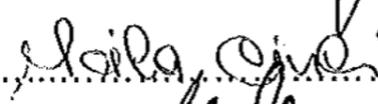
PARTE PUBBLICA

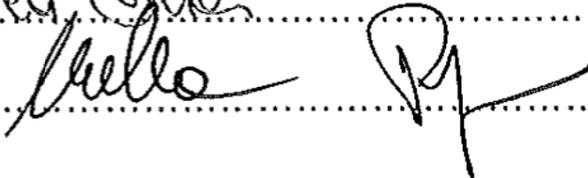
Il DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Elisa Ciaffone..... 

PARTE SINDACALE

DELEGATI R.S.U.

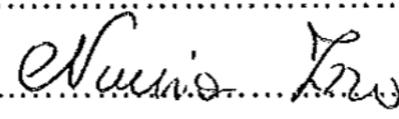
Campioni Claudia..... 

Ciurli Maila..... 

Piergianni Mirella..... 

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

UIL/SCUOLA..... 

CISL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



IPOSTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO anno scolastico 2015/2016

PREMESSA

PARTE PRIMA - NORMATIVA

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1: Campo di applicazione, decorrenza e durata.
- Art. 2: Interpretazione autentica
- Art. 3: Competenze degli Organi Collegiali

TITOLO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

- Art.4: Obiettivi e strumenti
- Art.5: Rapporti tra RSU e Dirigente
- Art.6: Trasparenza amministrativa e diritto di accessi agli atti
- Art.7: Oggetto della contrattazione integrativa
- Art.8: Informazione preventiva
- Art.9: Informazione successiva
- Art.10: Comunicazione a personale ATA e docente

CAPO II – DIRITTI SINDACALI

- Art.11: Attività sindacale
- Art.12: Assemblea in orario di lavoro
- Art.13: Permessi retribuiti e non retribuiti

TITOLO III – PERSONALE DOCENTE E ATA

CAPO I – PERSONALE DOCENTE

- Art.14: Orario del personale Docente
- Art.15: Ferie, permessi, ritardi
- Art.16: Sostituzione docenti assenti
- Art.17: Criteri per l'individuazione del disagio nell'infanzia

CAPO II – PERSONALE ATA

- Art.18: Accesso agli uffici di Segreteria
- Art.19: Piano annuale delle attività del Personale ATA- Riunione programmatica di inizio anno
- Art.20: Turnazione
- Art.21: Criteri per l'assegnazione alle sedi
- Art.22: Assegnazione incarichi
- Art.23: Criteri di sostituzione in caso di emergenze
- Art.24: Ferie, permessi, ritardi
- Art.25: Piano delle attività degli ATA

CAPO III – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

- Art.26: Ore eccedenti personale docente
- Art.27: Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione del personale ATA)
- Art.28: Diritto di sciopero



Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



TITOLO IV – FORMAZIONE

- Art.29: Formazione
- Art.30: Docenti
- Art.31: Personale ATA

TITOLO V – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- Art.32: Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Art.33: Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- Art.34: Le figure sensibili
- Art.35: Obblighi di tutti i lavoratori in materia di sicurezza
- Art.36: Divieto di fumo

PARTE SECONDA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

- Art.37: Risorse
- Art.38: Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.)
- Art.39: Stanziamenti Docenti
- Art.40: Stanziamenti Personale ATA
- Art.41: Conferimento degli incarichi
- Art.42: Incarichi specifici ATA

NORME FINALI

- Art.43: Clausola di salvaguardia finanziaria
- Art.44: Natura premiale della retribuzione accessoria
- Art.45: Verifica dell'accordo
- Art.46: Norme di rinvio

ALLEGATI:

- prospetto ripartizione risorse
- Piano delle attività del Personale ATA



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



VISTO il CCNL- comparto scuola – sottoscritto il 29 novembre 2007 ed il CCNL sottoscritto il 23/01/2009 (biennio economico 2008/2009);

VISTO il Decreto L.vo legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,

Vista la Legge n. 133 del 06.08.2009

Visto il D. L.vo n. 150 del 24.10.2009;

VISTE le delibere del Consiglio d'istituto n° 5 del 26/11/2015 e n°8 del 14/01/2016 relative all'adozione del POF;

VISTO il piano annuale delle attività del personale docente approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n° 3 in data 1 settembre 2015 ;

VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA sentita l'assemblea del personale ATA, tenutasi in data 14 e 18 settembre 2015, e adottato dal Dirigente Scolastico con prot. n.3189 del 15/10/2015;

VISTA l'intesa tra il MIUR e le Organizzazioni sindacali ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt.33,62,85,87 del CCNL 2006/2009 per l'anno scolastico 2015/2016 sottoscritta in data 7 agosto 2015 e perfezionata il 9 dicembre 2015;

VISTA la comunicazione MIUR prot. N. 730 del 21/01/2016 a mezzo della quale è stata comunicata l'assegnazione del MOF per l'a.s.2015/2016 in attuazione dell'Intesa suddetta

VISTE le economie dell'a.s.2014/2015 risultanti sul sistema SICOGE e sul POS GR 533

VISTO il Programma Annuale 2016, approvato dal Consiglio d'istituto con delib.n.6 del 26/11/2015,

VISTO il regolare avvio delle trattative, ai sensi dell'art. 6 del CCNL 29/11/2009, avvenuto in data 22/09/2015 (prot.n.2667A26 del 7/9/2015) tra Dirigente Scolastico, R.S.U. di Istituto e i rappresentanti territoriali delle Organizzazioni Sindacali di categoria firmatarie del C.C.N.L./2007 – comparto scuola- citato, come previsto dall'Accordo quadro 7 agosto 1998 sulla costituzione della R.S.U. , al fine della formulazione della presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto;

in sede di negoziazione decentrata integrativa a livello di istituto, ai sensi dell'art. 6 del CCNL Scuola del 29/11/2007,

tra

la delegazione di parte pubblica, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore
Prof.ssa Elisa Ciaffone

e

la delegazione per la parte sindacale , composta dalla R.S.U.
Campioni Claudia , Ciurli Maila e Piergianni Mirella

si stipula

la presente IPOTESI di Contratto Integrativo di Istituto



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



PARTE PRIMA – NORMATIVA

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015- 2016
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, si intende tacitamente rinnovato per il successivo anno scolastico.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti. In tal caso verranno convocate le RSU con congruo anticipo.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. Per la definizione dell'accordo d'interpretazione autentica. Si seguono le medesime procedure della stipula del contratto.
5. Diffusione del contratto: copia del contratto è affissa all'albo dell'Istituto sindacale e pubblicato sul sito della scuola. Ogni variazione intervenuta è adeguatamente pubblicizzata dalle RSU.

Art. 3 – Competenze degli Organi Collegiali

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali d'Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC. per quanto di competenza.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 58022 - Follonica (Grosseto)



- a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Le RSU possono, altresì delegare come RLS un rappresentante designato all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica per almeno 3 anni.
2. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

Art. 6 – Trasparenza amministrativa e diritto di accesso agli atti

IL Dirigente Scolastico e la RSU concordano le seguenti modalità d'applicazione delle norme del CCNL, in materia di semplificazioni e trasparenza:

1. La RSU ha diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. La RSU e i sindacati territoriali, su delega degli interessati, al fine della tutela della loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti secondo le norme vigenti.
3. La richiesta di accesso agli atti di cui ai commi precedenti deve avvenire in forma scritta.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa d'istituto le materie previste dal contratto 2006/09 e dalle norme di Legge.
2. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 40, comma 3 del d.lgs. 165/2001.

Art. 8 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le materie previste dal contratto e dalle norme di Legge.
2. Nel rispetto degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione dietro richiesta formale dei Sindacati stessi.



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 58022 - Follonica (Grosseto)



Art. 9 – Informazione successiva

1. Sono materie di informazione successiva:

- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse successivamente all'acquisizione delle informazioni.

Art. 10 – COMUNICAZIONE a personale ATA e Docente

Il Dirigente Scolastico invierà le comunicazioni, le circolari, le direttive e gli ordini di servizio, a tutto il personale DOCENTE e ATA tramite casella di posta elettronica. Tutto il personale è tenuto a munirsi della stessa e a comunicarla presso gli Uffici di Segreteria; è inoltre in obbligo di controllare quotidianamente la posta elettronica inviata. Solo in casi eccezionali la mail può essere integrata da comunicazione cartacea da controfirmare. La mail è da considerare a tutti gli effetti comunicazione ufficiale inderogabile.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 11 – Attività sindacale

- La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in via Gorizia 11, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
- La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un'aula dell'I.C.
- Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 12 – Assemblea in orario di lavoro

Assemblee sindacali in orario e fuori di lavoro nei limiti e nei modi previsti dalle norme contrattuali ed eventuali integrazioni concordate con la Dirigente Scolastica, sono indette dalle OO.SS. aventi diritto o dalla RSU.

Le assemblee sindacali sono convocate ai sensi dell'art. 8 del CCNL 2006/09

- Singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto
- Dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti
- Dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto.

1. La convocazione dell'assemblea dovrà giungere al DS almeno 6 giorni prima della data stabilita. Ricevuta l'informazione, contestualmente all'affissione all'albo, il D.S. ne farà oggetto di avviso mediante circolare interna a tutto il personale.

Nella richiesta di assemblea devono essere specificati:

- O.D.G.
- Ora di inizio e fine
- Data
- Eventuali presenze di persone esterne alla scuola;

Esclusivamente in caso di partecipazione totale dei collaboratori scolastici in servizio nella scuola,



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 58022 - Follonica (Grosseto)



sia in caso di assemblee di scuola che territoriali, verrà comandata in servizio una sola unità di questo personale (per plesso). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo graduatoria d'istituto (ordine crescente)

Art. 13 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ha inoltre diritto a 40 ore annue di permesso come previsto dall'art. 73 comma 2 lettera g del C.C.N.L. 2006/09.
4. Il permesso va richiesto almeno 3 giorni prima alla Dirigente Scolastica.

TITOLO TERZO – PERSONALE DOCENTE E ATA

CAPO I – PERSONALE DOCENTE

Art. 14 - Orario del personale Docente

1. Il Dirigente Scolastico comunica ad ogni docente tramite apposite tabelle, l'orario individuale di lavoro che comprende l'orario di insegnamento e l'orario delle attività funzionali all'insegnamento (obbligatorie e funzionali).
2. ai sensi dell'art. 5 DPR 275/99 "flessibilità didattica organizzativa" e della delibera n° 3 del Collegio dei docenti del giorno 01 settembre 2015, sarà possibile gestire l'orario di servizio dei docenti su monte ore annuale. Ciò consentirà di svolgere un orario settimanale flessibile per tutti i docenti del comprensivo per cui in alcuni momenti dell'anno le ore di servizio potranno essere settimanalmente più di 22, 25 e 18 in altri momenti sarà possibile svolgere un orario settimanale inferiore alle stesse purché il computo orario annuale sia equivalente. Tale flessibilità non si applica ai supplenti temporanei.
3. Per la scuola primaria l'orario settimanale di programmazione (2 ore) si svolgerà di giovedì nel plesso di "Cimarosa" e di martedì nei plessi "Calvino /Rodari" (a turno) .

Art. 15 – Ferie – permessi – ritardi

1. Per tutte le tipologie di assenza a domanda (ferie, permessi brevi, permessi retribuiti, ecc...), e ad esclusione di comprovati gravi motivi di urgenza, la richiesta dovrà giungere alla Dirigente Scolastica almeno 5 giorni prima della data di fruizione.
2. La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937. I dipendenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni di ferie l'anno nei primi 3 anni di servizio da usufruire durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (vedi



Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



art. 13 c. 9 del CCNL).

3. si ricorda che i docenti sono tenuti alla puntualità e ad essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni come da CCNL.

4. Le assenze dagli OO.CC. non giustificate da certificato medico, dovranno essere richieste personalmente al Dirigente Scolastico.

Art. 16 - Sostituzione docenti assenti

Scuola infanzia

La sostituzione di docenti assenti avviene, di norma, attraverso l'impiego di personale che:

- 1- deve recuperare permessi brevi/ore di flessibilità;
- 2- è a disposizione non avendo un bambino diversamente abile presente (se insegnante di sostegno);
- 3- è disponibile ad effettuare ore eccedenti
- 4- è docente di sostegno della classe di cui è assente il collega in caso di emergenza non risolvibile altrimenti, salvo il caso "disabile grave"
- 5- è a disposizione su ore di compresenza

Infine, si procederà alla nomina di supplente temporaneo per assenze di più giorni supportate da certificato medico salvo nei momenti in cui, per calo di frequenza dei bambini, sia possibile far funzionare un minor numero di sezioni.

Scuola primaria

La sostituzione di docenti assenti avviene, di norma, attraverso l'impiego di personale che:

- 1- deve recuperare permessi brevi/ore di flessibilità;
- 2- è a disposizione non avendo un bambino diversamente abile presente (se insegnante di sostegno);
- 3- è disponibile ad effettuare ore eccedenti
- 4- è docente di sostegno della classe di cui è assente il collega in caso di emergenza non risolvibile altrimenti, salvo il caso "disabile grave"
- 5- è a disposizione su ore di compresenza

Il docente a disposizione o con classe non presente, non deve allontanarsi dalla sede di servizio. In caso di assenza programmata della classe (viaggi d'istruzione - visite didattiche - eventi) l'orario di servizio dei docenti in servizio sul plesso potrà essere modificato e comunicato con congruo anticipo con successivo recupero delle ore non prestate. I docenti che decidono di accompagnare gli alunni alle visite guidate non recupereranno le ore eccedenti svolte. Pertanto la decisione di accompagnare o meno gli alunni alle visite guidate è libera, personale e indiscutibile.

Scuola secondaria di I° grado

La sostituzione di docenti assenti avviene, di norma, attraverso l'impiego di personale che:

- 1- deve recuperare permessi brevi/ore di flessibilità;
- 2- è a disposizione non avendo un bambino diversamente abile presente (se insegnante di sostegno);
- 3- è disponibile ad effettuare ore eccedenti
- 4- è docente di sostegno della classe di cui è assente il collega in caso di emergenza non risolvibile altrimenti, salvo il caso "disabile grave"
- 5- è a disposizione su ore di compresenza

Il docente a disposizione o con classe non presente, non deve allontanarsi dalla sede di servizio. In caso di assenza programmata della classe (viaggi d'istruzione - visite didattiche - eventi) l'orario di servizio dei docenti in servizio sul plesso potrà essere modificato e comunicato con congruo anticipo con successivo recupero delle ore non prestate. I docenti che decidono di accompagnare gli alunni alle visite guidate non recupereranno le ore eccedenti svolte. Pertanto la decisione di accompagnare o meno gli alunni alle visite guidate è libera, personale e indiscutibile.

Carnevale *Carnevale* *Carnevale*



Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



Modalità di utilizzo degli insegnanti di sostegno in assenza di alunni diversamente abili.

Quando un insegnante di sostegno verifica l'assenza dell'alunno diversamente abile su cui dovrebbe operare in quel giorno è tenuto ad avvisare la Referente di plesso per consentire un impiego su eventuali situazioni d'emergenza o su altre situazioni ad esempio: - sostituire altri insegnanti di sostegno assenti (se assegnati su alunni gravi) - sostituire docenti assenti - affiancare un altro alunno diversamente abile a lui affidato - affiancare un altro alunno diversamente abile o certificato tardivamente o arrivato per trasferimento - affiancare altri ragazzi presenti nella scuola con particolari necessità (es. alfabetizzazione) - rimanere all'interno della stessa classe dell'alunno certificato assente se può rendersi utile per attività di gruppo. Il docente di sostegno in quanto docente di classe è comunque contitolare della classe in cui opera e è tenuto a sostituire il collega in codocenza assente (e viceversa) in situazioni di emergenza non risolvibili altrimenti

ART. 17 – Criteri per l'individuazione del disagio nell'infanzia

La valutazione del disagio nell'infanzia tiene conto del maggior carico di lavoro richiesto dall'età dei bambini e va commisurato ai periodi di effettiva presenza. Verranno sommate le assenze effettuate a qualsiasi titolo, decurtando 1 ora per ogni mese di assenza (si considera 1 mese quando si superano i 15 giorni, anche non continuativi)

La Dirigente e le RSU concordano inoltre i seguenti criteri per l'individuazione delle sostituzioni nella gestione delle assenze nella scuola dell'infanzia di Via Marche:

- Cambio turno per sostituzione temporanea di collega assente: in caso di assenza del docente del turno pomeridiano il docente della mattina si trattiene 1 ora in più per il pasto dei soli bambini di 3 anni.

Ogni a.s. la Ds in base all'organizzazione didattica prevista dal POF si riserva di concordare con le RSU eventuali modifiche o integrazione a quanto sopra.

CAPO II - PERSONALE ATA

ART. 18 – Accesso agli uffici di Segreteria

1. Nell'organizzazione del lavoro degli addetti ai servizi di Segreteria, il DSGA terrà conto del diritto del personale docente ad accedere agevolmente negli orari stabiliti per il ricevimento. I docenti, potranno, in caso di necessità e di urgenza per pratiche non differibili, accedere alla Segreteria anche in orari diversi, compatibili con il loro orario di lezione.
2. Orario di apertura al pubblico :
dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle 10.30 alle 16.30;
sabato solo in orario antimeridiano dalle 10,30 alle 12,30

Art. 19 – Piano annuale delle attività del Personale ATA – Riunione programmatica di inizio anno

Contestualmente alla definizione del piano dell'offerta formativa da parte degli organi collegiali e precedentemente al confronto con le RSU, il DS e il DSGA convocano la riunione programmatica d'inizio anno per conoscere proposte e pareri e la disponibilità del personale in merito a:

- Organizzazione e funzionamento dei servizi scolastici
- Criteri per la distribuzione dei carichi di lavoro



Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



- Articolazione dell'orario di lavoro: flessibilità, turnazione, orario plurisettimanale
- Utilizzazione del personale
- Individuazione delle attività aggiuntive da retribuire con il FIS
- Effettuazione prestazioni aggiuntive
- Individuazione delle chiusure prefestive della scuola nel periodo d'interruzione delle attività didattiche e criteri per il recupero delle ore non lavorate (da far deliberare dal Consiglio d'Istituto).

Della riunione viene redatto apposito verbale. Il DSGA formula quindi una proposta di piano delle attività e la sottopone al DS per la sua formale adozione.

ART. 20 – Turnazione

Nei plessi dove per esigenze di servizio l'articolazione dell'orario è organizzata su più turni, (considerata la necessità di distribuire equamente i carichi lavorativi), questa modalità di lavoro viene effettuata con il principio della rotazione.

ART. 21 – Criteri per l'assegnazioni alle sedi

La definizione delle modalità dell'organizzazione del lavoro è di competenza del D.S.G.A. il quale formalizza l'organizzazione e l'orario di lavoro di tutto il personale ATA, secondo le direttive del Dirigente Scolastico. Entro l'inizio delle lezioni di ciascun anno si provvede ad assegnare provvisoriamente il personale ai diversi plessi. Entro il primo mese dall'inizio delle lezioni il Dirigente Scolastico provvede all'assegnazione definitiva.

ART. 22 – Assegnazione incarichi

Completata la procedura precedente si assegnano gli incarichi e le mansioni al personale in base ai seguenti criteri:

1. Garantire pari opportunità di formazione;
2. Garantire pari opportunità di sviluppo professionale;
3. Considerazione delle richieste (scritte) del personale stesso;
4. Nel caso in cui ci siano più candidati per lo stesso incarico si opererà secondo i seguenti criteri: anzianità nel plesso, competenze professionali, coerenza ai bisogni e alle indicazioni contenute nel P.O.F..

ART. 23 - Criteri di sostituzione in caso di emergenze

In caso di emergenze è necessario organizzare il lavoro del personale ATA in modo in modo da effettuare le sostituzioni secondo i seguenti criteri:

1. disponibilità data dal personale stesso in servizio nella sede oggetto di emergenza
2. disponibilità data dal personale in servizio in altre sedi
3. graduatoria interna in ordine di punteggio crescente

ART. 24 – Ferie, permessi, ritardi

1. Entro il mese di aprile di ogni anno scolastico i lavoratori presentano la richiesta di ferie estive; entro il 30 aprile il Direttore SGA provvede alla elaborazione del piano delle ferie e dei servizi e alla successiva pubblicazione all'albo della scuola. Deve essere assicurata la presenza di

Camilli *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia, 11 58022 - Follonica (Grosseto)



1 collaboratore in servizio ed 1 reperibile e di 2 Assistenti Amministrativi in servizio presso la sede di Segreteria dal 1° di luglio al 31 agosto.

Dal 1° settembre i collaboratori saranno tutti in servizio per effettuare il riordino di inizio anno.

2. Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche (periodi di Natale/Pasqua) dovrà essere garantita la presenza di 1 collaboratore in servizio ed 1 reperibile e di 2 Assistenti Amministrativi in servizio presso la sede di Segreteria

3. Per tutte le tipologie di assenza a domanda (ferie, permessi brevi, festività soppresse, ecc...), ad esclusione delle ferie di cui al comma 1 e ad esclusione di comprovati gravi motivi di urgenza, la richiesta dovrà giungere alla Dirigente Scolastica almeno 5 giorni prima della data di fruizione.

4. La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937. I dipendenti neo-assunti hanno diritto a 30 giorni di ferie l'anno nei primi 3 anni di servizio.

5. Il ritardo sull'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato.

Art. 25 – Piano delle attività degli ATA

il Piano delle Attività adottato con provvedimento dirigenziale Pro.n. 3189 del 15/10/2015 è allegato al presente contratto e ne costituisce parte integrante.

CAPO III - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 26 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente può effettuare ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti dando liberamente la propria disponibilità alla referente del plesso o alla vicaria per la media Pacioli
2. Tali ore saranno retribuite con la quota FIS "ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti".
3. In base alla "flessibilità didattica" deliberata sulla base del DPR275/99 dal Collegio dei docenti in data 1/9/2015 con delibera n. 3 per i tutti i docenti del Comprensivo, l'orario lavorativo verrà conteggiato su monte ore annuale prevedendo compensazione fra periodi in cui l'orario settimanale del docente sarà maggiore rispetto alle 22- 25- 18 ore e periodi in cui l'orario settimanale sarà minore rispetto allo stesso monte ore. Su base annuale l'orario dei docenti sarà equivalente. Tale flessibilità non si applica ai supplenti temporanei.

Art. 27 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione del personale ATA)

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
 - d. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

Compie



Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



5. Tali ore aggiuntive saranno potranno essere retribuite o fruiti come recuperi compensativi a domanda del dipendente previo accordo fra il personale e il DSGA.

ART. 28 : Diritto di sciopero

(art- 2 comma 3 dell'allegato " Attuazione della Legge 146" al CCNL del 1999 che sostituisce integralmente quanto previsto dal precedente CCNL 1995)

1. In occasione di ogni proclamazione di sciopero, il Capo di Istituto invita in forma scritta il personale a rendere **comunicazione volontaria** circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti.

Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il DS valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e, almeno cinque giorni prima dell'effettuazione dello sciopero, comunicherà le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni attività pomeridiane, etc.), o la sospensione del servizio alle famiglie.

2. **Contingente di personale in caso di sciopero:** il contingente riguarda solo il personale ATA ed è **esclusivamente** finalizzato ad assicurare le prestazioni indispensabili o servizi minimi previste dall'art.2 comma 1 dell'accordo sull'attuazione della legge 146/90 quali:

- attività, dirette o strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali;
- attività, dirette e strumentali riguardanti lo svolgimento degli scrutini e degli esami finali con particolare riferimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione nei diversi ordini e gradi del sistema scolastico (esami di licenza);
- vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio;
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, secondo modalità da definire in sede di contrattazione decentrata e comunque per il tempo strettamente necessario in base all'organizzazione delle singole istituzioni scolastiche.

Se uno sciopero è indetto in concomitanza di uno dei punti precedenti, per assicurare nell'Istituzione Scolastica le prestazioni indispensabili, le parti concordano quanto segue:

- un assistente amministrativo profilo B area didattica/personale per le attività di natura amministrativa
- un collaboratore scolastico profilo A per le attività connesse all'uso dei locali interessati per l'apertura e la chiusura e per la vigilanza sull'ingresso principale.

TITOLO QUARTO – FORMAZIONE

ART. 29 - Formazione

Il DS e le parti concordano sul favorire in ogni modo la crescita e la qualificazione professionale del personale.

La scuola può organizzare in proprio o in rete con altre scuole, in aggiunta ai piani provinciali, attività di aggiornamento con i fondi assegnati dal MIUR ovvero con economie degli anni precedenti ovvero con progetti finanziati da Enti, associazioni ecc.



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



La Segreteria invierà via mail sia al personale docente che ATA le informazioni circa i corsi di formazione e aggiornamento (il personale ATA è tenuto a fornire in Segreteria il proprio indirizzo mail)

ART. 30 – Docenti

Gli obiettivi primari di formazione verranno espressi dal Collegio dei docenti o dal DS o previsti nel POF e approvati dal Consiglio d'Istituto e la partecipazione è volontaria qualora si svolga fuori dall'orario di servizio.

Per consentire e agevolare la partecipazione dei docenti ai corsi, il DS terrà conto dei seguenti criteri:

- insegnante della disciplina interessata o settore specifico
- docente impegnato nella realizzazione del progetto didattico attinente
- funzioni strumentali e referenti
- rotazione

ART. 31 – Personale ATA

Obiettivi primari di formazione per gli assistenti amministrativi sono:

- nuovi compiti attribuiti alle istituzioni scolastiche
- innovazione tecnologica

Obiettivi primari di formazione per i collaboratori scolastici sono:

- compiti e responsabilità del collaboratore della scuola
- relazioni con il pubblico
- primo soccorso
- norme di prevenzione e sicurezza nelle scuole
- assistenza disabili

Criteri per la fruizione dei permessi per la formazione:

il personale ATA può chiedere di partecipare ai corsi di formazione, con richiesta scritta al DS, evidenziando l'argomento del corso e l'orario. Nel caso in cui più di un'unità richieda la partecipazione ai corsi in orario di servizio, si dà la precedenza a:

chi non ha mai frequentato corsi

chi può scambiare il turno con il collega senza creare disagio alla scuola

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 32- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione



Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. Il RLS controlla che tutti i lavoratori rispettino le norme di sicurezza e frequentino i corsi di formazione e informazione in materia di sicurezza predisposti dal datore di lavoro.

Art. 33 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Art. 34 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate almeno le seguenti figure:
 - 2 addetto al primo soccorso
 - 3 addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 35 – obblighi di tutti i lavoratori in materia di sicurezza

- Tutti i lavoratori sono tenuti ad osservare le indicazioni in materia di sicurezza relative agli edifici, alle evacuazioni, all'utilizzo degli arredi.
- Tutti i lavoratori sono tenuti frequentare i corsi di formazione / informazione sulla sicurezza predisposti dal datore di lavoro
- I collaboratori scolastici sono obbligati ad usare i DPI forniti dal datore di lavoro.

ART. 36 – Divieto di fumo

Si ricorda a tutto il personale che ai sensi della Legge n.128/2013, è vietato fumare in tutta la scuola e sue pertinenze. Responsabile del rispetto del divieto di fumo è per ciascun plesso la referente del plesso: G. Lucarelli (scuola secondaria di 1° grado Pacioli), Cinzia Frati (scuola infanzia Campi Alti), Patrizia Scalise (scuola infanzia Cassarello – via Marche), Silvia Stacchini (scuola primaria Rodari e Calvino), Sabrina Gazerro e Rita Orlandini(scuola primaria Cimarosa).

Lucarelli *Frati* *Scalise*



Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



PARTE SECONDA – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Art. 37 – Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio derivano dalla INTESA MIUR/OO.SS. per l'anno scolastico 2015/2016 sottoscritta in data 7 agosto 2015 e perfezionata il 9 dicembre 2015 e sono costituite da:

RISORSE FISSE

assegnazione per l'a.s.2015/16 con nota MIUR Prot. 730 del 21/1/2016:

	Assegnazione 4/12		Assegnazione 8/12		Totale 2015/16	
	LD	LS	LD	LS	Lordo Dipendente	Lordo Stato
FIS	12.876,59	17.087,23	25.753,17	34.174,46	38.629,76	51.261,69
Funzioni strumentali	1.339,62	1.777,69	2.679,27	3.555,38	4.018,89	5.333,07
Incarichi specifici ATA	663,30	880,20	1.326,60	1.760,40	1.989,90	2.640,60
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	822,49	1.091,44	1.644,97	2.182,88	2.467,46	3.274,32
Ore eccedenti pratica sportiva Con nota prot.12833 del 7/8/15 (DDG 616) è stata assegnata la risorsa pari a € 905,11 e con successiva nota n.12506 del 13/8/15 la DGRUF ha precisato che tale risorsa assegnata sul POS era da intendersi lordo stato e non lordo dip (che invece è pari a € 682,07) e che la parte eccedente il lordo dip relativa agli "Oneri + IRAP" pari a € 223,04 sarebbe stata successivamente ritirata: importo finanziabile 898,92 – 223,04 = € 675,88					509,33	675,88

RISORSE VARIABILI

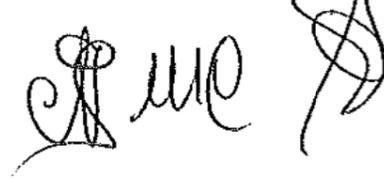
a) erogazione da C.U. (economie 2014/15)

	LD	LS
FIS - QUOTA ACCANTONATA 2014/15	424,70	563,58
FIS - ECONOMIA quota Personale Docente	802,57	1.065,01
Funzioni strumentali	402,41	534,00
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	623,39	827,24
Ore eccedenti pratica sportiva	20,50	27,20
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	1.094,61	1.452,55

b) erogazione da Programma Annuale

	LD	LS
Fondi da Privati -Progetto Trinity e Delf – (P01)	5.140,00	6.820,82
Fondi da enti pubblici - P.E.Z. (P02)	4.270,00	5.666,30
Fondi da Miur : (P02 - P05)	4.552,53	6.041,21
Attività Orientamento art.8 DL104 del 12/9/2013 (prot.5750 del 17/7/14) P05		113,72
Progetti Orientamento art.8 DL104 del 12/9/2013(prot.3262 del 25/2/15) P05		366,49
economie finanz. incremento offerta formativa –(nota prot.2099 del 03/04/2013) P05		3.000,00
economie risorse ex DD e SM finalizzate a progetti volti al supporto disciplinare (P02)		1.581,00
e all'incremento dell'offerta formativa (P05)		980,00







Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



UTILIZZO RISORSE VARIABILI DA PROGRAMMA ANNUALE:

PROGETTO	Docenti	ore	LD	LS
P01 - "Valorizzazione delle Eccellenze" - ore frontali Progetti "Trinity" e "Delf"	5	146	5.110,00	6.780,97
P02 " Dall'insuccesso al successo" ore frontali + 60 ore funzionali Progetti PEZ	15 1	126 60	5.460,00	7.245,42
P05 " Orientamento, Continuità e Arricchimento" ore frontali Progetti orientamento e continuità	4	96	3.360,00	4.458,72

Art. 38 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

risorse fisse + variabili con erogazione da C.U.	LD	LS
F.I.S.	39.857,03	52.890,28
Funzioni strumentali	4.421,30	5.867,07
Incarichi specifici ATA	1.989,90	2.640,60
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	3.090,85	4.101,56
Ore eccedenti pratica sportiva	529,83	703,08
Aree a rischio -art. 9 CCNL 29/11/2007	1.094,61	1.452,55

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica (loro dipendente) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

RISORSE FINALIZZATE:

Docenti:

Funzioni strumentali		4.421,30		5.867,07
POF	60%	2.652,78	6 figure x	442,13
MUSICA	20%	884,26	1 figura x	884,26
INTERCULTURA	20%	884,26	2 figure x	442,13

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti così ripartite:	3.090,85	4.101,56
- Scuola Infanzia Via Marche fino ad un massimo di 17 ore	306,51	
- Scuola Infanzia Campi Alti fino ad un massimo di 17 ore	306,51	
- Scuola Primaria Cimarosa fino ad un massimo di 17 ore	317,05	
- Scuole Primarie Calvino/Rodari fino ad un massimo di 17 ore	317,05	
- Scuola Secondaria Pacioli fino ad un massimo di 68 ore	1.842,12	
	3.089,24	

Le eventuali economie saranno considerate in maniera cumulativa a valere sull'anno successivo

Camilli *AF* *Rup*



Istituto Comprensivo Follonica 1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



Ore eccedenti pratica sportiva	529,83	703,08
Aree a rischio - art. 9 CCNL 29/11/2007 (n.31 ore frontali)	1.094,61	1.452,55

ATA:

Incarichi specifici ATA	3 figure x 663,30	1.989,90	2.640,60
-------------------------	-------------------	----------	----------

RIPARTIZIONE FIS :

	LD	LS
F.I.S.	39.857,03	52.890,28
Indennità di Direzione al DSGA (parte variabile a carico del FIS):	3.810,00	5.055,87
istituti verticalizzati	750,00	
Complessità organizzativa € 30,00 per n. 102 addetti (19+2+81)	3.060,00	
Totale F.I.S. contrattabile	36.047,03	47.834,41
economia 2014/15 quota Docenti da riassegnare ai docenti (*)	802,57	1.065,01
F.I.S. da ripartire	35.244,46	46.769,40

		35.244,46			36.047,03	47.834,41
Docenti	72%	25.376,01	+ economia (*)	802,57	26.178,58	34.738,98
A.T.A.	28%	9.868,45	servizi ausiliari (coll.scol)	73,70%	7.273,00	9.651,27
			servizi amministrativi (A.A.)	26,30%	2.595,45	3.444,16

Camilli *[Signature]* *[Signature]*



Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



Art.39 – Stanziamenti Docenti

Sulla base delle delibere del Collegio dei docenti, coerentemente con il POF e ai Piano delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

funzione	N. docenti	Ore funzionali pro-capite	Totale ore	Totale LD	Totale LS
Collaboratori del DS	2	162	162	2.835,00	3.762,05
		72	72	1.260,00	1.672,02
Referenti dei plessi	5	120	600	10.500,00	13.933,50
Coordinatori dei consigli di classe (I° grado)	12	10	120	2.100,00	2.786,70
Coordinatori di dipartimento	6	3	18	315,00	418,00
Tutors neo assunti	5	2	10	175,00	232,23
INFANZIA: riconoscimento disagio	24	10	240	4.200,00	5.573,40
PRIMARIA: docenti con orario su più plessi	4	7	28	490,00	650,23
Organizzazione e realizzazione Progetto accoglienza "Musica e Parole"	7	5	35	612,50	812,78
Coordinamento e organizzazione Progetto Rassegna teatro	1	15	15	262,50	348,39
Coordinamento e organizzazione Progetto "Olimpiadi della matematica"	1	5	5	87,50	116,10
Coordinamento Progetto Lettura	1	6	6	105,00	139,33
Commissione di lavoro PDM	5	5	25	437,50	580,56
coordinamento commissione	1	11	11	192,50	255,45
Commissione Curricolo ITA+MAT (infanzia, primaria, secondaria di I° grado)	6	7	42	735,00	975,34
Commissione Orientamento e Continuità	10	5	50	875,00	1.161,12
Commissione GLI /GLH	7	8	56	980,00	1.300,45
			1.495	26.162,50	34.717,64

la ripartizione del FIS – componente destinata ai docenti ha coinvolto in totale 60 posizioni stipendiali così ripartite nei seguenti ordini di scuola

- scuola primaria 22 %
- scuola infanzia 40 %
- scuola secondaria di I° grado 38 %

Clauvia *Di* *Luca*



Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



Art. 40 – Stanziamenti ATA

La ripartizione del FIS coinvolge 17 posizioni stipendiali:

5 assistenti amministrativi di cui 4 a T.I. e 1 a T.D fino al 30/6/2016

12 collaboratori scolastici di cui 8 a T.I. e 4 a T.D fino al 30/6/2016

A.T.A.	28%	9.868,45	servizi ausiliari (coll.scol)	73,70%	7.273,00	9.651,27
			servizi amministrativi (A.A.)	26,30%	2.595,45	3.444,16

SERVIZI AMMINISTRATIVI –

Per la complessità del lavoro, la responsabilità diretta e la flessibilità organizzativa e oraria

Responsabile AREA DIDATTICA: GESTIONE ALUNNI	1 unità x 35 ore = 507,50
iscrizioni on-line, pagelle on-line, INVALSI, statistiche – scrutini informatizzati - registro on-line	
Responsabile AREA PERSONALE –GESTIONE AMMINISTRATIVA/CONTABILE	1 unità x 35 ore = 507,50
- intensificazione lavoro per graduatorie e convocazioni supplenti- Adempimenti contabili e fiscali - gestione delle ricostruzione delle carriere	
Responsabile AREA FINANZIARIA –	1 unità x 35 ore = 507,50
attività di diretta collaborazione con DS e DSGA, organizzazione visite guidate e progetti didattici	
Responsabile AREA ACQUISTI E PATRIMONIO	1 unità x 35 ore = 507,50
attività di diretta collaborazione con DS e DSGA, acquisti MEPA CONSIP – Inventario	
Responsabile AREA AFFARI GENERALI (*)	1 unità x 29 ore = 420,50
attività di diretta collaborazione con DS e DSGA, e attività di supporto (*) t/det fino al 30/6/2016	
il compenso sarà rapportato all'effettivo servizio prestato; in caso di per assenze superiori ai 15 giorni il compenso sarà ridotto proporzionalmente. La riduzione sarà assegnata per il maggior carico di lavoro derivante dalla sostituzione dei colleghi assenti	
Per il servizio esterno – (Posta – consegna circolari urgenti alle scuole -) fino ad un massimo di 9 ore da ripartire tra le unità che hanno svolto il servizio	130,50
	2.581,00

Carri *De Me*



Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



SERVIZI AUSILIARI

Attività	unità	ore	Pro-capite	LD
				7.273,00
Ore aggiuntive (straordinarie)		48		600,00
per turni di servizio articolato su più sedi con disponibilità alla flessibilità oraria e organizzativa: 3 unità da "Pacioli" a "Rodari" martedì e venerdì	3	48	600,00	1.800,00
1 unità da "Rodari" a "Calvino" mercoledì	1	24	300,00	300,00
1 unità da "Cimarosa" a "Calvino" martedì e venerdì	1	48	600,00	600,00
1 unità lunedì e venerdì "Campi Alti" + "Calvino" e sabato "Pacioli"	1	22	275,00	275,00
Attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini della scuola dell'infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale n.2 unità in servizio Campi Alti e n.3 unità in servizio Via Marche (le ore assegnate saranno ripartite tra le unità in servizio per il maggior carico di lavoro derivante dalla sostituzione dei colleghi assenti)	5	37	462,50	2.312,50
Per il maggior carico di lavoro derivante dalla riduzione di n. 1 unità nella scuola "Pacioli": n. 3 unità	3	26	325,00	975,00
Per la riduzione di organico e la conseguente assegnazione di n.1 sola unità nelle scuole "Rodari" e "Calvino" : n. 2 unità	2	16	200,00	400,00
		581		7.262,50

riepilogo

	LD	LS	LD	LS
Serv.ausiliari (CS)	7.273,00	9.651,27	ore 581 = 7.262,50	9.637,34
Serv.amm.vi (A.A.)	2.595,45	3.444,16	ore 178 = 2.581,00	3.424,99
	9.868,45	13.095,43	9.843,50	13.062,33
docenti	26.178,58	34.738,98	ore 1.495 26.162,50	34.717,64
	36.047,03	47.834,41	36.006,00	47.779,97

Art.41 - Conferimento degli incarichi

Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Campieri



Istituto Comprensivo Follonica1

Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



Art. 42 - Incarichi specifici ATA

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente individua il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio

NORME FINALI

Art. 43 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. In caso di esaurimento del fondo, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 44 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti e le attività per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrispondenza di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Art. 45 - Verifica dell'accordo

I soggetti firmatari del presente contratto hanno titolo a richiedere – non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla sottoscrizione - la verifica dello suo stato di attuazione. Al termine della verifica il contratto potrà essere modificato, previa intesa tra le parti.

Art. 46 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rinvia alla vigente legislazione e negoziazione contrattuale collettiva e integrativa del comparto scuola.

Claujè *A* *me* *D*



Istituto Comprensivo Follonica1
Via Gorizia,11 58022 - Follonica (Grosseto)



Campici *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

SUDDIVISIONE					
ATA	28%	9.868,45	COLLAB	73,70	7.273,0
DOCENTI	72%	25.376,01	A.A.	26,30	2.595,4
TOTALE	100%	35.244,46	802,57		26.178,6

A.A. 2.595(178 ore * 14.5 €)	ore tot	
€ 2.030	35*4	140
€ 421	29	29
€ 2.451		
€ 130,5	9	9
€ 2.581	ore tot	178

FIS 2015/2016 €	
4/12	12.876,59
8/12	25.753,17
TOT. ASSEGNAZIONE	38.629,76
ECONOMIE	424,70
ASSEGNAZIONE + ECONOMIE	39.054,46
ECONOMIE DOCENTI	787,50
	15,07
TOT. ECONOMIE DOC	802,57
TOTALE	39.857,03
INDENNITA' DI DIREZIONE	3.810,00
TOT. CONTRATTABILE (TOTALE - ECONOMIE DOCENTI - INDENNITÀ DI DIREZIONE)	35.244,46

Clavici

COLLABORATORI	€	7.273	ORE	581,84 *12,5	progr. ore	48
STRAORDINARIO 48 ore	€	600,0				
	€	6.673,0				
INFANZIA 23%	€	2.312,5	€	462,5 *5		185
						37 ore * 5
DA SOLI AI PLESSI 20%	€	400,00	€	200,0	D'Urzo	32
						16 ore *2
SCAVALCO 60%	€	2.975,00				238
						78
						581

Bellucci	1	€	300,0	24 ore
Laddaga	2	€	600,0	48
Campioni	2	€	600,0	48
Izzo	2	€	600,0	48
Mazzariellc	2	€	600,0	48
Priami	1/2	€	275,0	22
totale		€	2.975,0	238 ore tot

Placido *Placido* *Placido*

TOTALE € 975,90 26 ore * 3 unità per maggior carico di lavoro per mancanza di 1 unità
 € 7.263,4

DOCENTI	€ 26.178,58	ORE*17,5	ore totali	1495,9
---------	-------------	----------	------------	--------

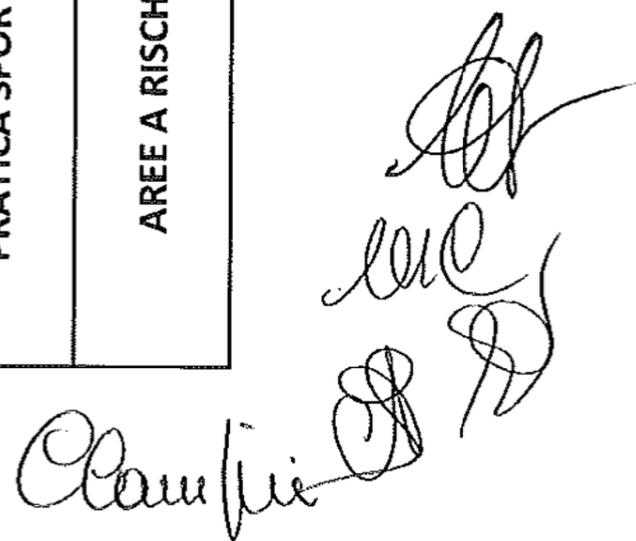
	ORE	progr. ore	€
COLLABORATORI ds	162	1334	2835
REFERENTI DI PLESSO	72	1262	1260
COORDINAT. CLASSE	600	662	10500
COORDINAT. DIPART.	120	542	2100
ORGAN. TEATRO BAMB	18	524	315
INFANZIA DISAGIO	15	509	262,5
PRIM. SU PIU' PLESSI	240	269	4200
MUSICA E PAROLA	28	241	490
GLI/GLH	35	206	612,5
MIGLIORAM. COORD	56	150	980
MIGLIORAM. GRUPPO	11	139	192,5
GIOCHI MATEM	25	114	437,5
CURRICULO ITA+MAT	5	109	87,5
PROG. LETTURA COORD	42	67	735
GRUPPO CONTINUITA'	6	61	105
ORIENTAMENTO	50	11	875
TUTORS	0	11	0
	2 ORE*5	1	175
TOTALE			26162,5





FUNZIONI STRUMENTALI	€	4.421,30	POF	60%	€	2.652,78	442,13	* 6 figure
			MUSICA	20%	€	884,26		
			INTERCULTURA	20%	€	884,26	442,13	* 2 figure
			totale		€	4.421,30		

INCARICHI SPECIFICI	€	1.989,90	663,3*3
ORE ECCEDENTI	€	3.090,85	
PRATICA SPORTIVA	€	529,83	
AREE A RISCHIO	€	1.094,61	31 ore



 Claudio